附件4-1

**台山市学校安全隐患排查整治工作台帐**

填报单位（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查日期 | 检查人员 | 存在隐患（根据《台山市中小学安全风险点查找指导手册》对应的“序号”和“内容”填写） | | 整改措施 | 整改完成情况 | 验收（督办）人确认签名 |
| 序号 | 内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 其他  （手册外的风险点） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：[本表参照《台山市中小学安全风险点查找指导手册》，结合本校实际，每月对13个安全类别（一级指标）进行全方位排查，并于每月28日前盖章扫描PDF版连同文档版，发送到邮箱tsjyaq@163.com](mailto:本表参照《台山市中小学安全风险点查找指导手册》，结合本校实际，每月抽选2个以上不同安全类别（一级指标）进行排查，并于每月28日前盖章扫描，发PDF到邮箱tsjyaq@163.com,每学期开学则需按所有项目全方位进行排查。)

**填报人： 联系电话： 审核人： 填报日期：**